

# Livcare

## Conseils d'installation et de démarrage

### Extension EXE

Malgré son extension **exe**, **Livcare** est bien un classeur **Excel**.

La raison tient au fait que le classeur est encapsulé dans une application tierce qui garantit sa protection par une sécurité très renforcée. En cas de contrôle fiscal, c'est un élément à prendre en compte pour la véracité de vos saisies.

### Conseil 1

Le fichier téléchargé est un fichier complet qui peut être utilisé pendant toute l'année en saisie. Néanmoins, au-delà de 2 mois, vous ne pourrez plus imprimer ou exporter de fichiers comptables sans commander une clé d'activation.

### Conseil 2

Le classeur principal est stocké dans votre répertoire %USERPROFILE%\AppData% (WinXP) ou %USERPROFILE%\AppData\Roaming (Vista/Seven).

Ne déplacez pas ni ne modifiez pas répertoire et classeur, celui-ci ne serait plus actif.

Un répertoire également nommé **Livcare** est créé dans votre répertoire de documents.

Il sert à stocker toutes vos impressions PDF, vos sauvegardes de données et vos exports comptables.

### Conseil 3

Testez bien les classeurs en démo avant de passer commande. C'est la garantie que votre classeur personnalisé fonctionnera bien dans votre environnement.

## Installation

### Réglage de votre classeur

Adaptez votre classeur à votre environnement (réglage écran, choix de page).

### Paramétrages de vos données.

- Faites votre personnalisation.
- Paramétrez soigneusement vos données, entres autres les sept natures de dépenses. Vous n'êtes pas obligé de toutes les utiliser. Il est même préférable d'effacer les natures de dépenses inutiles. Si vous saisissez dans ces champs par erreur, cela vous sautera aux yeux. Vous pouvez aussi rajouter une dépense en cours de route. Pour éviter les risques d'erreur, les libellés des dépenses déjà mouvementées ne sont pas modifiables.
- Affectez vos taux de TVA aux natures de dépenses concernées, elles vous seront proposées en saisies journalières.
- Réglez votre TVA sur ventes si nécessaire, avec 1 ou 2 taux, suivant votre activité.
- La 4ième recette est facultative. Sachez cependant qu'une fois activée et avec des montants saisis, celle-ci ne sera plus supprimable.
- Enfin, si vous voulez exporter vos écritures, pensez à modifier et paramétrer vos comptes comptables correctement.

### Sauvegarde de vos données.

Important : vous n'avez qu'un seul classeur. En cas de perte, toutes vos données seraient perdues. Faites une sauvegarde de données autant que possible, après chaque saisie journalière par exemple. De même, il est judicieux de sauvegarder de temps à autre l'ensemble de votre répertoire de stockage (classeur + éditions) sur un support externe (clé USB, Disque externe...).

